

中國文化大學畢業生服務委員會

收退費條例

中華民國 103 年 10 月 22 日專責代表大會修正通過
中華民國 107 年 10 月 25 日專責會議修正通過
中華民國 110 年 9 月 28 日部長會議修正通過
中華民國 112 年 09 月 26 日專責會議修正通過

第一章 收費

- 第一條 中國文化大學畢業生服務委員會組織章程第六條第三款規定，凡本會會員均有繳納會費之義務。
- 第二條 當屆會費金額由該屆第一次專責會議討論決議。
- 第三條 本會得基於使用者付費之原則，對已繳費之會員為特別優惠之待遇。並於取得後不得要求退費。

第二章 退費

- 第四條 規範本會會員退費機制，以保障會員權益。
- 第五條 退費方式分為以下五種
1. 全額退費：適用於本會開始畢業團拍前提出申請。
 2. 部分退費：於本會舉辦之畢業團拍後，因特殊情況無法參加團照拍攝者，須檢附相關證明文件，並於團照拍攝結束後七日之內(不含例行假日)提出申請。
 3. 不予退費：參加本會畢業團拍後，無特殊情況未參加團照拍攝者適用及個人照逾期拍攝者適用。
 4. 餘額退費：該年度結算完畢，將該屆餘款退於第六次專責會議進行投票表決。
 5. 低收減免：附相關證明文件，並於畢業團拍開始前辦理。
- 第六條 退費程序分為以下三項
1. 適用完全退費、部分退費：
 - (1) 欲退費者填寫退費申請單後，由本人或代理人繳交至本會辦公室。
 - (2) 經由本會指導老師核准送會長覆核通過後，以電話通知退費者。
 - (3) 欲請代理人代為辦理，須填寫代理人授權書，否則將不受理退

費。

2. 適用低收減免退費：

- (1) 低收入戶減免者，自行攜帶相關文件至本會辦公室辦理相關程序。
- (2) 經由本會指導老師核准送會長覆核通過後，以電話通知退費者。
- (3) 欲請代理人代為辦理，須填寫代理人授權書，否則將不受理退費。

3. 適用餘額退費：

- (1) 限專責本人，在退費時間內前往本會辦公室辦理。
- (2) 退費時間經結算後另行公告。
- (3) 欲請代理人代為辦理，須填寫代理人授權書，否則將不受理退費。

第三章 附則

第七條 本章程經專責會議議決，送輔導單位備查後實施，修正時亦同。