

中國文化大學第 62 屆畢業生服務委員會

退費申請表

| | | | |
|---|---|------------|-----------|
| 姓名 | | 系級 | |
| 學號 | | 連絡電話 | |
| E-mail | | | |
| 申請日期 | / / | 退費金額 | |
| 專責姓名 | | 專責電話 | |
| 退費原因 | <input type="checkbox"/> 1.全額退費 原因：_____ <input type="checkbox"/> 2.部分退費 原因：_____ <input type="checkbox"/> 3.低收減免退費 | | |
| <input type="checkbox"/> 同意個人資料交由畢業生服務委員會人員查驗正本證明 | | | (本人親簽、日期) |
| 學生證影本黏貼處 | | | |
| 學生證正面影本浮貼處 | | 學生證反面影本浮貼處 | |
| 備註 | 1. 全額退費：適用於本會開始畢業團拍前提出申請。 2. 部分退費：於本會舉辦之畢業團拍後，因特殊情況無法參加團照拍攝者，須檢附相關證明文件，並於團照拍攝結束後七日之內(不含例行假日)提出申請。 3. 低收減免退費：為低收減免者，自行攜帶申請表及附相關證明文件，於畢業團拍開始前辦理。 4. 欲退費者填寫退費申請單後，由該班專責陪同繳交至本會辦公室。 5. 欲請代理人代為領取，須填寫代理人授權書，否則將不受理退費。 6. 經由本會指導老師核准送會長覆核通過後，以電話通知退費者。 | | |
| 核准 | | 覆核 | |